

Приложение 1.1
к ООП по профессии
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.**

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

С целью овладения предметом обществознания обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

Уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

•оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

•формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

•подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

•применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

•успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

•совершенствования собственной познавательной деятельности;

•критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

•решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

•ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

•предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

•оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

•реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

•осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Освоение дисциплины способствует дополнительному формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 53 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. 2	Объем часов 2	Уровень освоения 4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений 4 часа	Содержание учебного материала	3	
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права		2
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		2
	3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	2	
	Практическое занятие Анализ признаков предпринимательской деятельности	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 11 часов	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности		2
	2. Виды субъектов предпринимательского права		2
	3. Понятие юридического лица, его признаки		2
	4. Создание юридического лица		2
	5. Реорганизация юридического лица		2
	6. Ликвидация юридического лица		2
	7. Организационно-правовые формы юридических лиц		2
	8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по использованию правовой информации в профессиональной деятельности: - порядок создания юридического лица;	3	

	- порядок реорганизации юридического лица; - ликвидация юридического лица.		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 1.2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	6	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений 11 часов	Содержание учебного материала	7	
	1. Понятие договора		2
	2. Виды договоров		2
	3. Содержание и форма договора		2
	4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора		2
	5. Общие правила исполнения предпринимательских договоров		2
	6. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора		2
	7. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, подряда и т.д.		2
Практические занятия Составление гражданско-правового договора по форме в соответствии с заданными параметрами Решение ситуационных задач по определению общих правил исполнения предпринимательских договоров в соответствии с заданными параметрами Решение ситуационных задач по определению мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение договора в соответствии с заданными параметрами	4		
Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 1.2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,	5		

	выполнение и оформление практических работ; Решение ситуационных задач по теме в соответствии с заданием, выданным преподавателем		
Тема 1.4. Экономические споры 9 часов	Содержание учебного материала	5	
	1. Понятие экономических споров		2
	2. Виды экономических споров		2
	3. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения экономических споров, его юридическое значение		2
	4. Подведомственность и подсудность экономических споров		2
	5. Сроки исковой давности	2	
	Практические занятия Составление схемы «Виды экономических споров», Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством: - составление претензии, - составление иска в соответствии с заданными параметрами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 1.4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ; Решение ситуационных задач по теме в соответствии с заданием, выданным преподавателем	5	
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права 10 часов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие трудового права		2
	2. Источники трудового права		2
	3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		2
	4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		
5. Структура трудового правоотношения	2		

	6	Субъекты трудового правоотношения		2
	Практическое занятие Анализ структуры и субъектов трудового правоотношения.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ; Решение ситуационных задач по теме в соответствии с заданием, выданным преподавателем		5	
Тема 2.2. Трудовой договор 12 часов	Содержание учебного материала		7	
	1.	Понятие трудового договора, его значение		2
	2.	Стороны трудового договора		2
	3.	Содержание трудового договора		2
	4.	Виды трудовых договоров		2
	5.	Порядок заключения трудового договора		2
	6.	Изменение трудового договора		2
	7.	Прекращение трудового договора		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по использованию правовой информации в профессиональной деятельности: - заключение трудового договора; - изменение трудового договора; - расторжение трудового договора.		5	
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем);		6	

	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха 10 часов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие рабочего времени, его виды		2
	2. Режим рабочего времени и порядок его установления		2
	3. Режим рабочего времени и порядок его установления		
	4. Понятие и виды времени отдыха		2
	5. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		2
	6. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		2
Практическое занятие Решение ситуационных задач по использованию правовой информации в профессиональной деятельности: - предоставление отпусков; - установление рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4		
Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	5		
Тема 2.4. Заработная плата 8 часов	Содержание учебного материала	5	
	1. Правовое регулирование заработной платы		2
	2. Порядок и условия выплаты заработной платы		2
	3. Порядок и условия выплаты заработной платы		
	4. Ограничение удержания из заработной платы		2
	5. Ограничение удержания из заработной платы		
Практическое занятие Решение ситуационных задач по использованию правовой информации в профессиональной деятельности:	3		

	- порядок и условия выплаты заработной платы; - ограничения удержаний из заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ; Решение ситуационных задач по теме в соответствии с заданием, выданным преподавателем	4	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина 9 часов	Содержание учебного материала	5	
	1. Понятие трудовой дисциплины		2
	2. Понятие дисциплинарной ответственности		2
	3. Виды дисциплинарных взысканий		2
	4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		2
	5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	
Практическое занятие Решение ситуационных задач по использованию правовой информации в профессиональной деятельности: - порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; - порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	4		
Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.5. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	4		
Тема 2.6. Трудовые	Содержание учебного материала	6	

спору 10 часов	1.	Понятие трудовых споров		2
	2.	Виды трудовых споров		2
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров		2
	4.	Понятие индивидуальных трудовых споров		2
	5.	Судебный порядок разрешения споров		2
	6	Судебный порядок разрешения споров		
		Практическое занятие Решение ситуационных задач по использованию правовой информации в профессиональной деятельности: - порядок разрешения коллективных трудовых споров; - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.6. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	5	
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Административное правонарушение 6 часов	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие административного права		2
	2.	Понятие административного правонарушения		2
	3.	Состав административного правонарушения, его элементы		2
	4	Состав административного правонарушения, его элементы		
		Практическое занятие Решение ситуационных задач по квалификации административного правонарушения в соответствии с заданными параметрами	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ; Решение ситуационных задач по теме в соответствии с заданием, выданным преподавателем</p>	3	
<p>Тема 3.2. Административная ответственность</p> <p>6 часов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	1. Понятие административной ответственности		2
	2. Виды административных взысканий		2
	3. Виды административных взысканий		
	4. Порядок наложения административных взысканий	2	
	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач по порядку наложения административного взыскания в соответствии с заданными параметрами</p>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий к теме 2.2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ; Решение ситуационных задач по теме в соответствии с заданием, выданным преподавателем</p>	3		
Всего		159	
Дифференцированный зачет		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть в наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных правовых документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2010.
2. Трудовое право России прогрессивный [текст]: учебник / под. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : Юрайт, 2009.
3. Трудовое право России [текст]: учебник/ отв. ред. Ю.П. Орловского, А.Ф. Нуртдиновой. – 2-е изд. – М.: КОНТРАКТ - ИНФРА - М, 2008.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право: учебник. – М.: Академия, 2010.
2. Казанцев, В. И. Трудовое право: [текст] учебник / В.И. Казанцев. – М.: Академия ИЦ, 2009.
3. Панина, А.Б. Трудовое право [текст]: учебное пособие / А.Б. Панина. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : ИД «ФОРУМ»: - ИНФРА - М, 2008.
4. Смоленский, М. Б. Трудовое право Российской Федерации [текст]: учебник / М.Б. Смоленский. – Ростов н/Д. : Феникс, 2009.

Нормативно-правовые документы:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
2. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
3. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 176-ФЗ «О почтовой связи»;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;
7. Правила оказания услуг почтовой связи;
8. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
9. Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет ресурсы:

1. Правовой образовательный портал. Режим доступа: <http://law.edu.ru>
2. Информационный правовой портал. Режим доступа: <http://www.zakonia.ru>
3. Информационный портал «Все российские правовые акты». Режим доступа: <http://pravo.ru/>
4. Российский правовой портал. Трудовое право. Режим доступа: <http://www.pravo174.ru/trudpr.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	оценка результатов выполнения практических работ.
использовать правовую информацию в профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практических работ.
Знать:	
права и обязанности служащих;	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
основные законодательные акты о правовом обеспечении	устный или письменный опрос;

профессиональной деятельности служащих	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
--	---