

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОДБ. 01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОДБ.01 Русский язык» является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Учебная дисциплина «ОДБ.01 Русский язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии СПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

	обеспечение	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося	57
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
индивидуальные творческие задания	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОДБ. 01 Русский язык»

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3	
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	1	ОК 01.
	Русский язык в современном мире. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	ОК 01. ОК 05.
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала	4	
	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	1	ОК 01. ОК 02.
	Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность.	1	ОК 01. ОК 07.
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, официально-деловой.	1	ОК 02. ОК 06.
	Функционально-смысловые стили речи (повествование, описание, рассуждение).	1	ОК 01. ОК 08.
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	Содержание учебного материала	13	
	Фонетические единицы. Звук и фонема.	1	ОК 01. ОК 02.
	Фонетический разбор слова.	2	ОК 01. ОК 02.
	Орфографические нормы: произносительные и нормы ударения.	1	ОК 01. ОК 09.
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	ОК 01. ОК 03.
	Употребление буквы -Ь .	1	ОК 02. ОК 04.
	Правописание О/Ё после шипящих и -Ц	1	ОК 01.

			ОК 02.
	Изложение.	2	ОК 03. ОК 05.
	Правописание приставок на –З/-С	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание –И и–Ы после приставок.	1	ОК 01. ОК 02.
	Контрольный диктант по теме: «Правописание безударных гласных».	1	ОК 01. ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сделать реферат по теме: «Письмо и орфография». 2. Составить пять предложений с использованием безударных гласных. 3. Произвести фонетический и, орфоэпический и графический анализ слова. 4. Наблюдение над выразительными средствами фонетики. 5. Составление устной и письменной речи.		ОК 01. ОК 02.
Раздел 3. Лексикология и фразеология.	Содержание учебного материала	11	
	Слово в лексической системе языка.	1	ОК 02. ОК 07.
	Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	1	ОК 01. ОК 02.
	Метафора, метонимия как изобразительные средства языка.	1	ОК 01. ОК 02.
	Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1	ОК 01. ОК 02.
	Лексика с точки зрения ее употребления.	1	ОК 01. ОК 09.
	Контрольный диктант по теме: «Лексика и фразеология».	1	ОК 01. ОК 02.
	Активный и пассивный словарный запас (архаизмы, историзмы, неологизмы).	1	ОК 01. ОК 02.
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Лексические и фразеологические словари.	1	ОК 01. ОК 02.
	Сочинение-рассуждение: «Легко ли быть молодым?».	1	ОК 01. ОК 02.
	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	ОК 01.

			ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сделать реферат по теме: «Словари русского языка». 2. Провести лексический и фразеологический разбор слова. 3. Составить связное высказывание с использованием заданных лексем. 4. Тестирование по данному материалу.		
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	Содержание учебного материала	16	
	Понятие морфемы как значимой части слова.	1	ОК 01. ОК 07.
	Многозначность морфем. Морфемный разбор слова.	1	ОК 01. ОК 06.
	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики.	1	ОК 03. ОК 05.
	Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	1	ОК 01. ОК 02.
	Употребление приставок в разных стилях речи.	2	ОК 01. ОК 04.
	Употребление суффиксов в разных стилях речи.	2	ОК 01. ОК 02.
	Речевые ошибки, связанные с неоправданным подбором однокоренных слов.	1	ОК 07. ОК 08.
	Сочинение-рассуждение: «Моя профессия – самая лучшая».	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание приставок – ПРЕ – ПРИ .	1	ОК 01. ОК 02.
	Изложение.	2	ОК 01. ОК 09.
	Правописание сложных слов.	2	ОК 01. ОК 02.
	Контрольный диктант по теме: «Чередование гласных в корнях слов».	1	ОК 01. ОК 02.
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов. 2. Сделать реферат по теме: «Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов».			

	3. Выполнить словообразовательный разбор слов. 4. В предложенном тексте найдите слово, образованное безаффиксным видом морфологического разбора.		
Раздел 5. Морфология и орфография.	Содержание учебного материала	35	
	Грамматические признаки слова.	1	ОК 01. ОК 04.
	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	1	ОК 01. ОК 07.
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.	1	ОК 01. ОК 02.
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.	1	ОК 03. ОК 05.
	Контрольный диктант по теме: «Правописание имен существительных и прилагательных».	1	ОК 01. ОК 02.
	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.	2	ОК 01. ОК 02.
	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений.	2	ОК 01. ОК 02.
	Глагол. Грамматические признаки глагола.	1	ОК 03. ОК 05.
	Контрольный диктант по теме: «Спряжение глаголов».	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание –Н и –НН в причастиях.	2	ОК 01. ОК 08.
	Деепричастие как особая форма глагола. Правописание деепричастий.	1	ОК 01. ОК 02.
	Деепричастный оборот речи, знаки препинания.	1	ОК 01. ОК 02.
	Контрольный диктант по теме: «Правописание причастий и деепричастий»	1	ОК 01. ОК 02.
	Наречие. Грамматические признаки наречия.	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.	1	ОК 02. ОК 06.
Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	ОК 01. ОК 02.	

	Служебные части речи.	2	ОК 01. ОК 02.
	Предлог как часть речи.	1	ОК 03. ОК 05.
	Союз как часть речи.	1	ОК 01. ОК 07.
	Правописание союзов (тоже, также, чтобы, зато).	1	ОК 01. ОК 02.
	Частица как часть речи.	1	ОК 01. ОК 03.
	Правописание частиц.	2	ОК 01. ОК 02.
	Правописание частиц –НЕ и –НИ с различными частями речи.	2	ОК 01. ОК 04.
	Междометия и звукоподражательные слова.	2	ОК 01. ОК 02.
	Знаки препинания в предложениях с междометиями.	2	ОК 01. ОК 02.
	Контрольный диктант.	1	ОК 01. ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сделать реферат по теме: «Части речи в русском языке». 2. От следующих глаголов образовать все возможные формы причастий. 3. Сопоставить лексическое и грамматическое значение слов. 4. Определить спряжение глаголов. 5. Тестирование по данному материалу.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала	24	
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	1	ОК 01. ОК 02.
	Строение словосочетаний. Виды связи.	2	ОК 01. ОК 02.
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания.	1	ОК 04. ОК 05.
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	2	ОК 01. ОК 02.
	Тире между подлежащим и сказуемым.	1	ОК 01.

			ОК 02.
	Второстепенные члены предложения (дополнение, определение, приложение, обстоятельство).	2	ОК 01. ОК 02.
	Предложения с однородными членами, знаки препинания.	1	ОК 01. ОК 07.
	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2	ОК 02. ОК 08.
	Обособление дополнений и определений.	1	ОК 01. ОК 02.
	Изложение.	1	ОК 01. ОК 02.
	Вводные слова и предложения.	1	ОК 01. ОК 02.
	Обращения. Знаки препинания при обращении.	1	ОК 01. ОК 07.
	Сложносочиненное предложение, знаки препинания.	1	ОК 02. ОК 08.
	Контрольный диктант по теме: «Сложносочиненное предложение».	1	ОК 01. ОК 02.
	Сложноподчиненное предложение, знаки препинания.	1	ОК 01. ОК 02.
	Контрольный диктант по теме: «Сложноподчиненное предложение».	1	ОК 01. ОК 02.
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания.	1	ОК 01. ОК 02.
	Прямая речь. Знаки препинания.	1	ОК 01. ОК 02.
	Цитаты. Знаки препинания при цитатах.	1	ОК 01. ОК 06.
	Диалог. Знаки препинания при диалоге.	1	ОК 03. ОК 05.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать ошибки и недочеты в построении простого и сложного предложений. 2. Составить схему простого и сложного предложения. 3. В предложенном предложении расставить знаки препинания.		

	4. Сопоставить устную и письменную речь. 5. Составление связного высказывания с использованием предложений.		
Раздел 7. Повторение пройденного материала.	Содержание учебного материала	8	
	Правописание безударных гласных, звонких, глухих, согласных.	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание –О и –Ё после шипящих.	1	ОК 01. ОК 07.
	Правописание имен существительных.	1	ОК 02. ОК 08.
	Правописание имен прилагательных.	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание глаголов.	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание причастий, деепричастий.	1	ОК 01. ОК 02.
	Правописание наречий.	1	ОК 01. ОК 07.
	Итоговое тестирование.	1	ОК 01. ОК 02.
Итого:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место для преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
 - Технические средства обучения:
- компьютер;
- средства аудиовизуализации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений –М: Просвещение, 2018

Дополнительные источники:

1. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2013
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
3. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2015.
4. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2014
5. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2014
6. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2015.
7. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2014
8. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006
9. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011
10. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005
11. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006
12. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка/ сост. В. В. Бурцева. — М., 2014

Интернет- ресурсы:

- 1) www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
- 2) www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов
а. электронной форме).
- 3) www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
- 4) www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
- 5) www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- 6) www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- 7) www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
- 8) www.metodiki.ru (Методики).
- 9) www.posobie.ru (Пособия).
- 10) www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
- 11) www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учиель — учителю» издательства «Просвещение»).
- 12) www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
- 13) www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
- 14) www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
- 15) www.gramota.ru (Справочная служба).
- 16) www.gramma.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; 2. понятие о нормах русского литературного языка; 3. основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; 4. орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; 5. лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; 6. морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; 7. основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; 8. функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; 9. структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; 10. функционально-смысловые типы текстов; 11. специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; 12. жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи; 13. сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; 14. языковые формулы официальных документов; 15. приемы унификации языка служебных документов; 	<p>Оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Оценка результатов практических работ.</p>

16. правила оформления документов;
17. связь языка и истории, культуры русского и других народов;
18. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
19. основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
20. основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
21. понятие о нормах русского литературного языка;
22. основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
23. орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
24. лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
25. морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
26. основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
27. функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
28. структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
29. функционально-смысловые типы текстов;
30. специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
31. жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
32. сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
33. языковые формулы официальных документов;
34. приемы унификации языка служебных документов;
35. правила оформления документов;
36. связь языка и истории, культуры русского и других народов;

37. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
38. основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
39. основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
40. понятие о нормах русского литературного языка;
41. основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
42. орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
43. лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
44. морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
45. основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
46. функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
47. структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
48. функционально-смысловые типы текстов;
49. специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
50. жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
51. сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
52. языковые формулы официальных документов;
53. приемы унификации языка служебных документов;
54. правила оформления документов;
55. связь языка и истории, культуры русского и других народов;
56. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

<p>57. основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>1.использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; 2.строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 3.анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; 4.обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; 5.пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>Оценка результата практических работ. Наблюдение за выполнением практической работы.</p>