

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Основы трудового законодательства

По профессии 18874 Столяр строительный
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

р.п. Чунский
2020 г.

организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее-ГБПОУ ЧМТ)

Разработчик:

Шереметова Светлана Александровна, преподаватель ГБПОУ ЧМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового законодательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по профессии: 18874 Столяр строительный (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Основы трудового законодательства» принадлежит к адаптивному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам её освоения

- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах трудового права Российской Федерации, необходимых для эффективного регулирования отношений, возникающих в сфере трудовой деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов работника;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере трудовых правоотношений.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Ожидаемый результат:

- получают знания о трудовом праве, трудовых отношениях, трудовом договоре, рабочем времени и времени отдыха, заработной плате, трудовом распорядке и дисциплине труда, охране труда, трудовых спорах, социальном страховании, коллективном договоре;
- овладеют навыками применения на практике норм трудового законодательства;
- приобретут умения планировать действия и принимать решения в области трудовых правоотношений.

Изучение учебного предмета направлено на развитие у обучающихся навыков, необходимых для эффективного выполнения одной из основных социальных ролей в обществе – работника.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, необходимых для обеспечения правовой защиты и поддержки в трудовой профессиональной деятельности.

Отличительными особенностями программы являются:

- практико-ориентированный подход к изложению и применению в реальной жизни правовой информации о трудовом праве;
- усиление акцента на формирование правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности в области трудовых правоотношений;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российского трудового права;
- обеспечение необходимых правовых знаний в области трудового законодательства для их практического применения в трудовых правоотношениях.

Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учет возрастных и психических особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению социальной роли работника.

При изучении предмета предусмотрены такие формы деятельности как:

- лабораторная работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;

- дискуссия, брейн-ринг;
- решение задач;
- работа с документами.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 6

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы и виды работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	27
практические занятия	4
контрольная работа	1
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Уровень усвоения
		Всего	Теория	Практические занятия	
1	Введение	1	1		1
2	Труд и трудовое право	6	4	2	2
3	Трудовой договор	4	4		1
4	Расторжение трудового договора по инициативе администрации	1		1	1
5	Рабочее время	2	2		2
6	Время на отдых	2	2		2
7	Заработная плата	2	1	1	2
8	Трудовая дисциплина	2	2		2
9	Охрана труда	6	4	2	2
10	Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением	2	2		2
11	Трудовые споры	4	4		2
	Итого:	32	26	6	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение

Трудовое право. Принципы трудового права. Источники трудового права.

Тема 2. Труд и трудовое право

Понятие трудовых правоотношений. Работник и работодатель.

Тема 3. Трудовой договор

Понятие трудового договора и его основные характеристики. Порядок заключения трудового договора. Срочный трудовой договор. Временные и сезонные работы. Работа по совместительству. Надомная работа.

Тема 4. Расторжение трудового договора по инициативе администрации

Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. Основания прекращения трудовых отношений. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 5. Рабочее время

Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска.

Тема 6. Время на отдых

Время отдыха. Отпуск.

Тема 7. Заработная плата

Оплата труда. Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная ставка (оклад). Тарифная сетка. Нормирование труда.

Тема 8. Трудовая дисциплина

Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания.

Тема 9. Охрана труда

Охрана труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение

прав работников на охрану труда.

Тема 10. Льготы для рабочих и служащих

Понятие гарантий и компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций.

Тема 11. Трудовые споры

Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в суде.

Тема 12. Социальное страхование

Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.

Тема 13. Коллективный договор

Коллективный договор. Ответственность за нарушение коллективного договора

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- столы;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- доступ в Интернет.

Учебные наглядные пособия:

- дидактический материал (учебные тексты, карточки с заданиями, бланки с вопросами контрольной работы и бланки для ответов обучающихся, разработки практических заданий);
- видеотека;
- презентации PowerPoint (Notebook) по темам занятий.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением или компьютер;
- телевизор или мультимедиа проектор и экран проекционный (интерактивная доска с лицензионно программным обеспечением);
- сетевой фильтр;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

1. Литература для обучающихся

1. Шкатулла В.И. и др. Основы права: Учебник для НПО / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. – ФГУ «ФИРО», 2009г.

2. Яковлев А.И. «Основы правоведения». Учеб. Для НПО: Учеб. Пособие для СПО /

А.И. Яковлев. – М.: Изд.центр «Академия», 2009, 336 с.

2. Дополнительная литература для обучающихся

1. Казанцев В.И. и др. Трудовое право: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В.И. Казанцев, С.Я Казанцев, В.Н. Васин. – М.: Изд. Центр «Академия», 2010г

2. Никитин А.Ф. Трудовое право. Дополнит. Материалы к учебникам «Право и политика», «Основы государства и права». 9-11 кл.: Пособие для уч-ся общеобразоват. Учеб. Заведений. – М.: Дрофа, 2008. – 96 с.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – ОИЦ «Академия», 2013

4. Яковлев А.И. «Основы правоведения». Учеб. Для НПО – 2-е изд., стереотип. – М.: ИРПО; Изд.центр «Академия», 2009. 272 с.

3. Литература для преподавателя

1. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. – ОИЦ «Академия», 2014

3. Гражданский кодекс РФ. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010

4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ// СЗ РФ.

5. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Изд. Центр «Академия», 2009г.

6. Шкатулла В.И. и др. Основы правовых знаний: Учеб. Пособие для студ. СПО / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Изд. Центр «Академия»; Мастерство, 2009. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://referatwork.ru/trudovoe_pravo_2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины осуществляется в процессе выполнения студентами индивидуальных и парных заданий, игровых упражнений, а также на основании результатов практических работ и контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Ориентироваться в трудовом законодательстве;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Заключать трудовой договор со стороны работника;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Определять основания прекращения трудового договора;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Защищать свои трудовые права.	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Знания/ понимание:	
Ключевые положения трудового права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Законодательные и иные нормативно-правовые акты,	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия,

регулирующие трудовые правоотношения;	тестирование, опрос, беседа.
Порядок заключения трудового договора;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Основания прекращения трудового договора;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Режим труда и отдыха;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Основания материальной ответственности работника;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Способы защиты трудовых прав.	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.