

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Основы правоведения

По профессии 19601 Оператор швейного оборудования

р.п. Чунский
2021 г.

организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее-ГБПОУ ЧМТ)

Разработчик:

Шереметова Светлана Александровна, преподаватель ГБПОУ ЧМТ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История родного края

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по профессии: **16675 Повар** (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Основы правоведения» принадлежит к адаптивному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам её освоения

Цель:

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение формирования действенной правовой культуры у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- усвоение основных юридических категорий и понятий;
- знание основных юридических источников;
- понимание основных особенностей правовой системы России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Формируемые компетенции: ОК 1 – 6

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

- профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы и виды работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 33 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 29 |
| практические занятия | 3 |
| контрольная работа | 1 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 Введение в предмет. | Содержание: | 3 |
| | 1 Введение. | 1 |
| | 2 Право: понятие, признаки, функции права. | 1 |
| | 3 Понятие правоотношения. | 1 |
| 2. Юридическая ответственность и её виды. | Содержание: | 3 |
| | 4 Понятие правонарушения, его признаки и виды. | 1 |
| | 5 Состав правонарушения. | 1 |
| | 6 Понятие юридической ответственности, её виды. | |
| 3. Всеобщая декларация прав человека. | Содержание: | 2 |
| | 7 Всеобщая декларация прав человека, её основополагающие принципы. | 1 |
| | 8 Механизм защиты прав и свобод на международном уровне. | 1 |
| 4. Личность, право, правовое государство | Содержание: | 11 |
| | 9 Трудовые правоотношения. | 1 |
| | 10 Занятость и трудоустройство. | 1 |
| | 11 Органы трудоустройства. | 1 |
| | 12 Правовой статус личности. | 1 |
| | 13 Права и свободы граждан. | 1 |
| | 14 Обязанности. | 1 |
| | 15 Понятие гражданства. | 1 |
| | 16 Основные органы защиты прав и свобод в РФ. | 1 |
| | 17 Гражданское общество. | 1 |
| | 18 Правовое государство. | 1 |
| 19 Практическая работа «Трудоустройство». | 1 | |
| 5. Конституция Российской Федерации - ядро правовой системы | Содержание: | 14 |
| | 20 Общее понятие Конституции. | 1 |
| | 21 Конституция РФ. | 1 |
| | 22 Функции Конституции РФ. | 1 |
| | 23 Права человека и гражданина в Конституции РФ. | 1 |
| | 24 Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. | 1 |
| | 25 Политические, социально-экономические права и свободы личности. | 1 |
| | 26 Личные права и свободы личности. | 1 |

| | | | |
|--|----|---|-----------|
| | 27 | Гарантии конституционных прав и свобод личности | 1 |
| | 28 | Практическая работа «Полномочия Президента РФ». | 1 |
| | 29 | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | 1 |
| | 30 | Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | 1 |
| | 31 | Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | 1 |
| | 32 | Практическая работа «Основы конституционного строя России» | 1 |
| | 33 | Контрольная работа | 1 |
| | | Итого | 61 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- столы;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- доступ в Интернет.

Учебные наглядные пособия:

- дидактический материал (учебные тексты, карточки с заданиями, бланки с вопросами контрольной работы и бланки для ответов обучающихся, разработки практических заданий);
- видеотека;
- презентации PowerPoint (Notebook) по темам занятий.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением или компьютер;
- телевизор или мультимедиа проектор и экран проекционный (интерактивная доска с лицензионно программным обеспечением);
- сетевой фильтр;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 249 с. - Серия: «Среднее профессиональное образование».

2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2010 - 336 с. Серия: профессиональное образование.

3. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. - М.: Юрайт, 2010. -413с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.

4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.- М.: Изд-во Форум, 2008. - 320 с.
5. Конституция Российской Федерации - М.: 1993
6. Степное Уложение Республики Калмыкия. - Элиста.:1994
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
8. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
9. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
10. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
11. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
13. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

Дополнительные источники:

1. Право и жизнь Правовой журнал. Учрежден Благотворительным фондом «Центр публичного права».
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "МедиаПро".
3. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
4. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
5. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
6. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
7. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:[http://www.kadrovic- plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085](http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность | тестирование, индивидуальное проектное задание |
| защищать свои права в соответствии с действующим законодательством | домашняя работа, индивидуальное проектное задание |
| Знания: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации | контрольная работа, домашняя работа |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | тестирование |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | домашняя работа |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | индивидуальное проектное задание, практические работы |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | практические работы, тестирование, домашняя работа |