

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧМТ
В.М. Васильева
«26» июня 2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
учебной дисциплины ОП.16в Эффективное поведение на рынке труда
по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного
питания

Срок обучения: 3г.10 мес.
Форма обучения: заочная

р.п. Чунский
2018г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Лазебных С.В., преподаватель учебных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 16в ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ИПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупнённой группы профессий 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС/ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;
- определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии (специальности);
- определять условия формирования профессиональной карьеры;
- оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры;
- разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей;
- анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений;
- анализировать признаки и условия уверенного поведения;
- определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации;
- составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления;
- проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия «профессия» и «специальность»;
- понятие и систему разделения труда; классификацию профессий и специальностей и требования к ним. Функции профессий;
- условия и правила выбора профессии;
- правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности;
- свои личные качества, особенности характера, способности, влияющие на выбор профессии
- понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры;
- понятие «Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности»;
- понятие о конкурентоспособности работника на современном рынке труда;
- Правовые аспекты трудоустройства работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- понятие «Общение». Стороны общения. Позиции общения;
- стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов;
- понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения;

- понятие «рынок труда» и его характеристику;
- источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристику;
- правила планирования трудоустройства;
- правила проведения самопрезентации.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 01. Владеть общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

ПК 02. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, в т.ч.: самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов	Уровень освоения	Д/З
1	2			3	4	5
Раздел 1. Профессиональное самоопределение						
Тема 1.1	Содержание учебного материала			8		
Спектр профессий, специальностей, требования к ним	1.	Урок 1.1	Понятия «профессия» и «специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Функции профессии, специальности. Требования к профессии, специальности. Востребованность на рынке труда. Профессиональные стандарты.	1	2	https://www.book.ru/book/938764 Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения
	2.	Урок 1.2	Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Профессиональное обучение. Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности.	1		
Раздел 2. Проектирование карьеры						
Практическое занятие №1 Понятие «профессиональная карьера». Проектирование	3.	Урок 2.1	Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Условия формирования профессиональной карьеры.	1	2	https://www.book.ru/book/938764 Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения
	4.	Урок 2.2	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	1		
Тема 2.1 Адаптация на рабочем месте	5	Урок 2.3	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень, структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	1	2	
Зачет	6	Урок 2.4	Написание Эссе на тему «Мои профессиональные планы».	1	2	
Самостоятельное изучение тем по дисциплине ОП.16в Эффективное поведение на рынке труда						
Содержание учебного материала				43		
Раздел 3. Технология поиска работы. Трудоустройство						
Тема 3.1. Возможности		1	Государственная служба занятости населения: цели, задачи, функции.	2	2	https://www.book.ru/book/938764
		2	Услуги, оказываемые государственной службой занятости населения.			

трудоустройства		Кадровые агентства: цели, задачи, функции, оказываемые услуги маркетинговых коммуникаций.			38764 Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения; https://www.book.ru/book/939882 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Тема 3.2 Анализ рынка труда	1	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда.	2		
	2	Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда.			
	1	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	2	
	2	Подготовка таблицы по результатам анализа сайта ЦЗН Чунского района: категории работников, слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	2		
Тема 3.3 Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	1.	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Особенности прохождения испытательного срока.	2	2	
	2.	Процедура увольнения. Причины, правовые аспекты увольнения с работы.			
	1.	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ (решение ситуативных задач)	2		
	2.	Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление)	2		
Тема 3.4. Дисциплинарная ответственность. Трудовые споры	1.	Понятие дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины.	2	2	
	2.	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие «индивидуальный трудовой спор», порядок рассмотрения. Забастовка			
Тема 3.5 Конкурентоспособность	1.	Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда.	2	2	
	2.	Основные характеристики конкурентоспособности, ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции.			
	1.	Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач, требования работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.	2		
	2.				
Тема 3.6 Лидерство	1.	Сущность понятий «Лидерство», «Лидер», «Менеджер», «Управление».	2		
	2.	Теории лидерства. Стили лидерства.			
	1.	Лидерские качества, влияющие на жизнь и профессиональную карьеру	2		
	2.				
Тема 3.7	1.	Понятие «Предпринимательство». Сущность предпринимательской	2		

Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	2.	деятельности. Кто такой предприниматель. Функции и основные качества предпринимателя.			
	1.	Организационно-правовые формы и виды предпринимательства в РФ.	1		
Тема 3.8. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	1. 2.	Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Наличие «запасного варианта». Профессиональная переподготовка.	2		
Раздел 4. Основы профессионального общения					
Тема 4.1. Технология эффективной коммуникации	1. 2.	Роль восприятия в процессе общения. Общение как взаимодействие. Общение: вербальные и невербальные средства общения	2		https://www.book.ru/book/938764 Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения;
	1. 2.	Становление личности, взаимодействие человека с миром профессий. Пространство профессионального развития личности. Психологическое содействие выбору профессии, профессионализация.	2		
Тема 4.2. Развитие коммуникативных качеств личности	1. 2.	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Техника активного слушания.	2		
Тема 4.3. Формирование деловых качеств личности	1. 2.	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	2		https://www.book.ru/book/939882
Тема 4.4. Конфликты и способы их преодоления.	1. 2.	Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе	2		Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Тема 4.5. собеседование с работодателем	1. 2.	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые на собеседовании	2		
	1.	Самопрезентация. Основные способы самопрезентации.	2		

	2.	Препятствия для эффективной самопрезентации.			
	Итого:				
	Максимальная учебная нагрузка		49		
	Самостоятельная работа		43		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. - 16-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Электронные источники:

1. Деятельность кредитно-финансовых институтов: учебник / Рубцов Б.Б., под ред. - Москва : КноРус, 2018. - 231 с. <https://www.book.ru/book/930707>

2. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник / Кабанов В.Н. - Москва: Русайнс, 2018. - 301 с. <https://www.book.ru/book/937049>

3. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2018. - 219 с. <https://www.book.ru/book/939882>

4. Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник/-Москва: КноРус, 2018. - 232 с. <https://www.book.ru/book/938764>

Дополнительные источники:

1. Андреев В.И. Конфликтология: искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. - Казань, 1992.

2. Берг В.Карьера - суперигра: нетривиальные советы на каждый день. - М.:Интерэксперт, 1998.

3. Литвинцева Н.А. Психологические тесты (для деловых людей). - М.: "Интел-Синтез",1994.

4. Лукашевич Н.П. Самоменеджмент: Как достигнуть успеха в деловой карьере: В 2 кн. - Харьков, 1998.

5. Петрушин В.И. Настольная книга карьериста: Учеб. пособие. - СПб., 2002.

6. Пиз А. Язык жестов. - Новгород, 1993.

7. Поляков В.А. Технология карьеры: Практическое руководство. - М., 1995.

8. Психология труда. Под редакцией А.В.Карпова. М., Владос - пресс, 2005.

9. Рогов Е.И. Выбор профессии. Становление профессионала. Москва, Владос - пресс, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестового контроля, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Уметь:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним	Оценка результатов выполнения практической работы.
Определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии (специальности)	Оценка результатов выполнения практической работы.
Определять условия формирования профессиональной карьеры	Оценка результатов выполнения практической работы.
Оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры	Оценка результатов выполнения практической работы.
Разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы.
Анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений	Оценка результатов выполнения практической работы.
Анализировать признаки и условия уверенного поведения	Оценка результатов выполнения практической работы.
Определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации	Оценка результатов выполнения практической работы.
Составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления	Оценка результатов выполнения практической работы.
Проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями	Оценка результатов выполнения практической работы.
Знать:	
Понятия «профессия» и «специальность»	Выполнение тестовых заданий
Классификацию профессий и специальностей и требования к ним. Функции профессий	Выполнение самостоятельной работы
Условия и правила выбора профессии	Выполнение самостоятельной работы
Правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности	Выполнение тестовых заданий Оценка результатов выполнения практической работы.

Понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Понятие «Общение». Стороны общения. Позиции общения	Оценка результатов выполнения практической работы.
Стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов	Оценка результатов выполнения практической работы.
Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения	Оценка результатов выполнения практической работы.
Понятие «рынок труда» и его характеристика	Выполнение тестовых заданий
Источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристика	Оценка результатов выполнения практической работы.
Правила планирования трудоустройства	Оценка результатов выполнения практической работы.
Правила проведения самопрезентации	Оценка результатов выполнения практической работы.