Утверждено приказом

директора ГБПОУ ЧМТ

№328 от «24» июня 2014г

**Положение о родительском комитете техникума.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета техникума, являющего органом самоуправления техникума.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по техникуму по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1\3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об техникуме и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятиях.

3.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя техникума.

3.9. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенции Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

3.14. Члены родительского комитета входят в совет техникума, административный совет, совет профилактики, кабинет профилактики, в стипендиальную комиссию.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать от администрации техникума, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и.т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Комитета).

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в техникуме могут входить по одному представителю от параллели, по два от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав Комитета техникума определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем техникума.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет полномочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают руководитель техникума и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в техникуме.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.