

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по учебной дисциплине

«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

ПО ПРОФЕССИИ: 23.01.03 Автомеханик

р.п.Чунский

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) – 23.01.03 Автомеханик

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум».

Разработчик:

Ларионова Ольга Владимировна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ ЧМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 23.01.03 Автомеханик.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь-

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знать:

- понятия «профессия» и «специальность», классификацию профессий и специальностей и требования к ним.

Функции профессий:

- условия и правила выбора профессии;

- понятие «карьера» в узком и широком смысле. Коррекция проектов по итогам самоконтроля;
- формирование коммуникативных и деловых качеств личности;
- понятие «рынок труда» и его характеристики;
- правила планирования трудоустройства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД «Эффективное поведение на рынке труда»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 54 часов, в том числе: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 36 часов; самостоятельную работу обучающегося (всего) — 18 часов; практические занятия – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
Самостоятельная работа	
- Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры	4
- Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией	8
- Подготовить сообщения, рефераты	6
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. тематический план и содержание дисциплины ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Рынок труда			
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. 2. Зарботная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. 3. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. 4. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". <p>Практические занятия Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выписать с сайта Департамента труда и занятости населения Иркутской области основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах; Категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.</p>	<p>4 <i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i> <i>1</i></p> <p>3 <i>1</i> <i>2</i></p> <p>4 <i>2</i> <i>2</i></p>	<p>2</p>
Тема 1.2. Тенденция развития мира профессий.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий. 2. Тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. 3. Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий. 	<p>3</p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p>	<p>1</p>
Тема 1.3. Понятие карьеры и карьерная стратегия..	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. 2. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. 3. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного 	<p>3</p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p>	<p>1</p>

	планирования карьеры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	3	
Тема 1.4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.	1	
	2. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	1	
	3. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами).	1	
	4. Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля.	1	
Раздел 2. Поиск работы.			
Тема 2.1. План и правила поиска работы.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации.	1	
	2. Причины безуспешного поиска работы.	1	
	3. Правила организации поиска работы.	1	
	4. Методы поиска работы.	1	
Тема 2.2. Работа центра занятости населения.	Содержание учебного материала	4	
	1. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	2
	2. Целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	3. Порядок работы с инвалидами, впервые обратившихся в службу занятости, а также с лицами, ограниченными возможностями трудовой деятельности.	1	
	4. Порядок работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить план посещения организации с целью трудоустройства. Собеседование. Борьба со стрессом. Способы уклонения от стресса. Собеседование оптом, допустимо ли и к чему приводит?	3	1
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем.			
	Содержание учебного материала	8	2

Тема 3.1. Технологии трудоустройства.	1.	Информация на рынке труда о наличии вакансий и требования профессии к специалисту.	1	
	2.	Правила составления резюме. Телефонный разговор с работодателем.	2	
	3.	Собеседование с работодателем.	1	
	4.	Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.	2	
	5.	Порядок предоставления услуг центра занятости гражданам, уволенных с военной службу.	1	
	6.	Как найти работу перед пенсией.	1	
Практические занятия			6	
Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя.			2	
Составление объявления о поиске работы. Отработка телефонного разговора с работодателем.			2	
Ролевая игра «Собеседование».			2	
Самостоятельная работа обучающихся			3	
Составить письмо с предложением услуг на замещение вакансий.			1	
Составить резюме.			1	
Реферат на тему: «Выбор профессий-это выбор жизненного пути».			1	
Тема 3.2. Профессиональная адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие "адаптация". Формы и способы адаптации.	2	
	2.	Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы.	1	
	3.	Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	1	
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства.				
Тема 4.1. Правовые нормы трудоустройства.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Перечень требований соискателя к работе.	1	
	2.	Критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	1	
	3.	Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	4.	Порядок выплаты пособий по безработице.	1	

	<p>Практические занятия Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока. Реферат на тему: «Гарантии государства лицам, вставшим на учет в центр занятости населения»</p>	5 2 3	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. Голубь Г.Б. Перельгина Е.А. «Введение в профессию: общие компетенции профессионала». «Эффективное поведение на рынке труда». «Основы предпринимательства», «Гиды для преподавателей». – Самара ЦПО, 2017г.
2. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2015г.
3. Л.Н.Череданова. Основы экономики и предпринимательства. Москва. Академия. 2015г.

Интернет-ресурсы

<http://www.ihik.lib.ru> Библиотека «Ихтика», раздел «Учебные материалы». В списке 1261 файлов по всем предметам.

<http://www.polbu.ru> Раздел: Бизнес и экономика, менеджмент, маркетинг на сайте «Полка Букиниста». Всего 120 книг. Библиотека очень удобная, можно читать на месте или скачать в html с удобной навигацией.

<http://president.kremlin.ru/> Президент России

<http://president.kremlin.ru/administration.shtml> Администрация Президента

<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Ресурсы работника.	1.устный опрос – индивидуально
Механизм принятия решения.	1.индивидуальный опрос
Правила подготовки к собеседованию.	1.индивидуальный опрос 2.домашнее задание
Правила составления резюме.	наблюдение за выполнением практического задания и анализ качества выполнения задачи
Способы поиска работы.	1.устный опрос 2.фронтальный опрос

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации</p>	<p>Самостоятельно задавать критерии для анализа информации при принятии решения о поступлении на работу.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 4.1. Поиск информации</p> <p>ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации</p> <p>ОК 4.3. Обработка информации</p>	<p>Извлечение информации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, и ее систематизация для оценки законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 6.3. Эффективное общение: диалог</p> <p>ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация</p>	<p>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.</p> <p>Создание стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры при написании рефератов, резюме, объявления.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8.1. Оценка собственного продвижения</p>	<p>Анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для профессионального роста в заданном \ определенном направлении.</p>