

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов (УД/ МДК) и профессиональных модулей (ПМ) на основе Федеральных государственных стандартов СПО

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, согласования, утверждения и продления сроков действия образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Положение предназначено для председателей методических комиссий (далее - МК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы ППКРС.

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС третьего поколения и современному состоянию образования и науки несёт МК, за которой закреплено обучение УД/ МДК и ПМ.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

1.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- ФГОС третьего поколения;
- учебный план техникума по профессии или выпуска из него;
- примерная программа УД /МДК и ПМ (профессионального цикла), рекомендованная экспертным советом ФИРО;
- примерная программа УД(общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом;
- примерная программа УД регионального компонента, рекомендованная экспертным советом.

1.6. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ УД/ МДК , ПМ, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях

2. Требования к содержанию и оформлению программы.

2.1 По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ:

2.1.1. Программа общепрофессиональных дисциплин и регионального компонента должны содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения о

рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках; паспорт программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Программу оформляют в соответствии с приложением (Приложение № 1).

2.1.2. Программа ПМ должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках; паспорт программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структура и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценка результатов освоения ПМ. Программу оформляют в соответствии с приложением (Приложение № 2).

2.1.3. Программа УД общеобразовательного цикла должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках; пояснительную записку, тематический план учебной дисциплины, содержание учебной дисциплины, перечень лабораторных работ, перечень практических работ, перечень вариантов самостоятельной работы; перечень литературы (основная, дополнительная, методическая); материально-техническое оснащение дисциплины; Программу оформляют в соответствии с приложением (Приложение № 3).

3. Разработка, рецензирование, согласование и утверждение программ.

3.1. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе примерных программ в соответствии с ФГОС. (За исключением программ вариативной части)

3.2. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть согласованы на заседании МК.

3.3. Программа УД/ МДК и ПМ должна рассматриваться на заседании МК путем обсуждения.

3.4. После рассмотрения на заседании МК и занесения в протокол МК программа утверждается директором техникума.

3.5. Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

3.6. Программы должны обновляться ежегодно.

4. Тиражирование и распространение

4.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 – контрольный, хранится у зам. директора по УПР; экземпляр №2 – для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителе.

4.2. Копирование и передача программ другим образовательным организациям может быть осуществлена только с разрешения организации - разработчика.

5. Обновление программ

5.1. Программы должны обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть: изменения, касающиеся количества часов по учебному плану; самооценка автора (разработчика) программы.

5.2. Изменения должны оформляться документально (прописываться в пояснительной записке) и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы.