

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет октября 1 «А»,

Тел/факс (39567) 2-14-64, приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бук.

<http://www.chunskiy-technikum.ru> e-mail: chuna.ru-31@mail.ru

№ 396 Дата « 01 » октября 2020г.

П Р И К А З

Об организации работы
общезития

В целях организации работы общезития в первом полугодии 2020-2021 учебного года и исполнения «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных 17.08.2020 г. (далее - Рекомендации Роспотребнадзора),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу общезития в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

2. Заместителю директора по АХЧ Лазебных В.Н.:

- обеспечить персонал общезития запасом масок, кожными антисептиками для обработки рук;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнер.

3. Коменданту Екишкиной И.В. обеспечить:

- условия для гигиенической обработки рук антисептическими средствами в холле общезития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах. Обеспечить постоянное наличие для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;

- проведение в помещениях общезития ежедневные влажные уборки, обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов), санитарных узлов – не реже 2 раз в день;

- проведение еженедельной генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием;

- проведение проветривания мест общего пользования (холлы, кухни);

- обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

4. Воспитателю Берестовой Е.А.:

- организовать «входной фильтр» обучающихся, проживающих в общезитии, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом в 15.30 часов и 22.00 часа ежедневно с записью данных в журнал Здоровья;

- организовать еженедельную генеральную уборку, ежедневную влажную уборку жилых комнат обучающимися, проживающими в общезитии с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием;

- организовать проветривание жилых комнат обучающихся;

- организовать проведение среди обучающихся ,проживающих в общежитии, работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19 , признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, общежитии, так и за его пределами. Организовать проведение бесед, лекций, просмотра видеороликов, проведение конкурсов;

- проводить мониторинг детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, проживающих в общежитии, сведения подавать ежедневно в 8.30 часов заместителю директора по ВР Лазебных С.В. с указанием фамилии, имени, отчества, для несовершеннолетних – сведения о законных представителях, месте основного проживания.

Директор ГБПОУ ЧМТ



В.М. Васильева

Исп. С.В. Лазебных

Разрядка: канц., АХЧ, ВР, комендант, воспитатель